



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

دانشگاه علوم پزشکی
تدوین شده است
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

۱- عنوان خدمت: تصویب پروپوزال دانشجویان دکتری		۲- شناسه خدمت:	
حرفه ای و ارشد			
نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت پژوهشی			
شرح خدمت:			
دانشجویان	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارکنان (G2E)	نوع خدمت:	
☒ تصدی گری		☐ حاکمیتی	
☒ سازمانی	☐ شهری	☐ استانی	☐ منطقه ای
☐ ملی			
رویداد مرتبط با:			
☐ تشخیص دستگاه	☐ رخداد رویدادی مشخص	☒ فرا رسیدن زمانی مشخص	☒ تقاضا خدمت گیرنده
☐ سایر			
درخواست دانشجو - تایید گروه آموزشی مربوطه - تایید شورای پژوهشی دانشکده		مدارک لازم برای انجام خدمت:	
در مرحله پژوهشی راهنمایی دانشجو در فعالیت های پژوهشی و تدوین پایان نامه به عهده استاد راهنما مربوطه می باشد که حداکثر تا پایان نیمسال مربوط به واحد اخذ شده انجام می شود.		قوانین و مقررات:	
دانشجویان - اساتید		آمار خدمت گیرندگان:	
۳ ماه		متوسط زمان ارائه خدمت:	
☐ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است		☒ یکبار برای همیشه	
تواتر:		تعداد بار مراجعه حضوری	
۳-۴ بار			
پرداخت الکترونیکی	شماره حساب	مبلغ	هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان
☐			
☐			
☐			
pharmacy.umsha.ac.ir / امور پژوهشی		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:	
www.ris.umsha.ac.ir		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:	
رسانه ارتباطی خدمت:		مراحل خدمت:	
☒ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه		☐ اینترنتی ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	
☒ در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی	

	پیشخوان	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری		☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:	☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه		
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			
	☒ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ سایر:	☐ اینترنتی (مانند ERP) ☐ سایر:			
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	https://office.umsha.ac.ir			☒	☐
				☐	☐
				☐	☐
				☐	☐
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی
					غیر الکترونیکی توسط:
	بر حسب موضوع پروپوزال و ارتباط با سایر دستگاه ها				برخط (Online)
					دسته ای (Batch)
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- انتخاب موضوع پروپوزال و داوری و تایید توسط گروه آموزشی مربوطه				
	۲- ارسال پروپوزال به شورای پژوهشی دانشکده و بررسی در شورای پژوهشی دانشکده و تایید موضوع توس				
	۳- بارگذاری پروپوزال در سامانه پژوهشیار				
	۴- ارسال به داوری و انجام پروسه داوری و بررسی ساختار پروپوزال بر اساس قوانین و مقررات مالی و تدوینی				

پروپوزال			
۵-ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	سیما غیاثوند	تلفن:	۳۸۳۸۱۹۴۱-۰۸۱
واحد مربوطه:		پست الکترونیک	
مرجع تایید کننده:			